

OGŁOSZENIE

o możliwości nieodpłatnego przekazania lub darowizny zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego

Data publikacji: 31.08.2026 r.

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Lesku, działając na podstawie § 6, § 7 ust. 2, 2a i 3a, § 38 oraz § 39 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 228), informuje o możliwości zagospodarowania wskazanych poniżej zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego.

I. Składniki przeznaczone do nieodpłatnego przekazania lub darowizny bez wcześniejszej sprzedaży - § 7 ust. 3a

Lp.	Składnik	Nr inwentarzowy	Stan / uwagi
1	Notebook, torba, kabel	7/83/PINB/10	zestaw komputerowy technicznie przestarzały i niekompletny - brak dysku twardego; dalsze użytkowanie oraz dostosowanie techniczne są ekonomicznie nieuzasadnione
2	Drukarka atramentowa HP Officejet Pro	11/111/PINB/14	drukarka technicznie przestarzała i uszkodzona - blokuje się karetką z tuszami; naprawa jest ekonomicznie nieuzasadniona
3	Stolik pod komputer	3/36/PINB/06	składnik nie jest i nie będzie wykorzystywany do realizacji zadań jednostki; z uwagi na wiek i ograniczoną przydatność dalsze utrzymywanie w jednostce jest niecelowe
4	Stół	1/21/PINB/04	składnik nie jest i nie będzie wykorzystywany do realizacji zadań jednostki; z uwagi na wiek i ograniczoną przydatność dalsze utrzymywanie w jednostce jest niecelowe
5	Nokia 230 Dual SIM, ciemnoszary	13/120/PINB/16	telefon technicznie przestarzały; jego dalsze przystosowanie do bieżących potrzeb jednostki jest ekonomicznie nieuzasadnione; przekazanie po trwałym usunięciu danych.
6	LG K10 (2017), czarny	15/130/PINB/18	telefon technicznie przestarzały; jego dalsze przystosowanie do bieżących potrzeb jednostki jest ekonomicznie nieuzasadnione; przekazanie po trwałym usunięciu danych.

Nieodpłatne przekazanie może nastąpić na rzecz jednostki sektora finansów publicznych lub państwowej osoby prawnej, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych, na jej pisemny

wniosek. Darowizna może nastąpić na rzecz podmiotów określonych w § 39 ust. 1 rozporządzenia, na ich pisemny wniosek. Przy podejmowaniu decyzji uwzględnia się w pierwszej kolejności potrzeby jednostek sektora finansów publicznych.

II. Biurko nr inw. 21/179/PINB/23

Biurko może zostać bez wcześniejszej sprzedaży nieodpłatnie przekazane lub darowane w trybie § 7 ust. 2a rozporządzenia na rzecz podmiotu wymienionego w tym przepisie, jeżeli przemawia za tym interes publiczny. Jeżeli nie wystąpi podstawa do zastosowania § 7 ust. 2a albo nie wpłynie odpowiedni wniosek, składnik zostanie przeznaczony do sprzedaży.

III. Składanie wniosków

Wnioski o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę należy składać do dnia 7 września 2026 r. w sekretariacie Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Lesku ul. Wincentego Pola 1, 38-600 Lesko albo przesłać na adres jednostki. Wnioski powinny zawierać elementy wymagane odpowiednio w § 38 ust. 4 albo § 39 ust. 3 rozporządzenia.

W przypadku zbiegu wniosków pierwszeństwo mają potrzeby jednostek sektora finansów publicznych. O sposobie zagospodarowania oraz wyborze odbiorcy decyduje Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Lesku, z uwzględnieniem interesu publicznego, sposobu wykorzystania składnika i racjonalnego gospodarowania mieniem Skarbu Państwa.

IV. Oględziny i odbiór

Składniki można obejrzeć po wcześniejszym uzgodnieniu terminu w siedzibie Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Lesku. Koszty odbioru, transportu i ewentualnego demontażu ponosi odbierający. Przekazanie nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

Osoba do kontaktu: Łukasz Bogacki

telefon / e-mail: 13 469 71 48 / biuro@lesko.pinb.gov.pl

**Powiatowy Inspektor
Nadzoru Budowlanego w Lesku**



inż. Łukasz Bogacki

Załączniki:

1. Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie.
2. Wzór wniosku o dokonanie darowizny.
3. Klauzula informacyjna RODO wraz z dobrowolną zgodą na wykorzystanie dodatkowych danych kontaktowych.

WNIOSEK O NIEODPŁATNE PRZEKAZANIE
zbędnego lub zużytego składnika rzeczowego majątku ruchomego

W nawiązaniu do ogłoszenia Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Lesku z dnia 31 sierpnia 2026 r., na podstawie § 38 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 228), wnoszę o nieodpłatne przekazanie niżej wskazanego składnika / składników.

1. Nazwa podmiotu:

.....

2. Siedziba i adres:

.....

3. Dane osoby do kontaktu (opcjonalnie): imię i nazwisko tel.

..... e-mail

4. Wskazanie składnika / składników, których dotyczy wniosek:

Lp.	Nr inwentarzowy	Nazwa składnika
1		
2		
3		
4		
5		

5. Uzasadnienie potrzeby nieodpłatnego przekazania:

.....

.....

.....

6. Oświadczenie:

Oświadczam, że przekazany składnik / składniki rzeczowe majątku ruchomego zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

7. Oświadczenie dotyczące danych: zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną RODO stanowiącą załącznik nr 3 do ogłoszenia.

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu)

WNIOSEK O DOKONANIE DAROWIZNY
zbędnego lub zużytego składnika rzeczowego majątku ruchomego

W nawiązaniu do ogłoszenia Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Lesku z dnia 31 sierpnia 2026 r., na podstawie § 39 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 228), wnoszę o dokonanie darowizny niżej wskazanego składnika / składników.

1. Nazwa zainteresowanego podmiotu:

.....

2. Siedziba i adres:

.....

3. Dane osoby do kontaktu (opcjonalnie): imię i nazwisko tel.

..... e-mail

4. Wskazanie składnika / składników, których dotyczy wniosek:

Lp.	Nr inwentarzowy	Nazwa składnika
1		
2		
3		
4		
5		

5. Sposób wykorzystania przedmiotu darowizny:

.....

.....

6. Uzasadnienie wniosku, w tym uzasadnienie potrzeb podmiotu:

.....

.....

.....

7. Oświadczenia i zobowiązania:

1) Oświadczam, że przedmiot darowizny zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

2) Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny.

3) Oświadczam, że przedmiot darowizny zostanie wykorzystany zgodnie ze sposobem wskazanym w pkt 5 oraz - jeżeli dotyczy - na realizację celów statutowych podmiotu.

4) Zobowiązuję się, na żądanie PINB w Lesku, przedłożyć statut albo inny dokument określający organizację oraz przedmiot działalności podmiotu.

8. Oświadczenie dotyczące danych: zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną RODO stanowiącą załącznik nr 3 do ogłoszenia.

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu)

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z wnioskiem o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę składników rzeczowych majątku ruchomego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Lesku, ul. Wincentego Pola 1, 38-600 Lesko, tel. 13 469 71 48, e-mail: biuro@lesko.pinb.gov.pl.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę składników rzeczowych majątku ruchomego, przeprowadzenia związanej z tym procedury oraz udokumentowania jej przebiegu.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze – oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO – w zakresie niezbędnym do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
4. Podanie danych niezbędnych do rozpatrzenia wniosku jest wymagane dla prawidłowego przeprowadzenia procedury. Niepodanie danych może uniemożliwić rozpatrzenie wniosku.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane na rzecz Administratora na podstawie zawartych umów.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia procedury, a następnie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów kancelaryjnych i archiwalnych.
7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje – w granicach określonych w RODO – prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz inne prawa przewidziane przepisami RODO.
8. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem Administratora, w szczególności na adres e-mail: biuro@lesko.pinb.gov.pl.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek taki będzie wynikał z przepisów prawa.
11. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższą klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Lesku.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy / osoby
uprawnionej do reprezentacji)